

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBÓ GRANDE**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º **6/2014**

O Prefeito Municipal de Timbó Grande, Estado de Santa Catarina, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, tipo menor preço, por item, regida pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, e que para tanto **estará recebendo os envelopes com a documentação e a proposta até às 09:00 nove horas** do dia 14 de fevereiro de 2014 no Departamento de Compras, sita à Rua Santa Cecília, 385, os envelopes contendo a DOCUMENTAÇÃO e as PROPOSTAS referentes ao presente Edital, cuja **abertura dar-se-á às 09:00 do dia 14/02/2014**

**01 – OBJETO**

Aquisição de material de limpeza para as escolas e creches municipais.

Item	Quantidade	Unid	Nome do Material
1	580,000	LT	AGUA SANITARIA
2	240,000	LT	ALCOOL
3	50,000	Un	Alcool gel 500 gramas
4	290,000	LT	Amaciante de Roupas
5	56,000	Un	AVENTAL
6	27,000	Un	Balde 10 litros
7	62,000	Un	balde 20 litros
8	14,000	Un	Borrifcador 500 ml
9	200,000	Un	CERA EM PASTA com 400 grama
10	35,000	LT	Cera liquida vermelha
11	35,000	LT	Cera liquida incolor
12	20,000	KG	cloro em pó
13	180,000	Un	CREME DENTAL INFANTIL COM FLOUR 50grama
14	30,000	LT	Desegordurante
15	30,000	LT	desengraxante
16	600,000	LT	desinfetante sanitario
17	380,000	LT	DETERGENTE
18	100,000	LT	Detergente para limpeza pesada
19	60,000	Un	DIABO VERDE
20	60,000	Un	escova para lavar roupa
21	60,000	Un	ESCOVA PARA LIMPAR VASO SANITARIO
22	220,000	PCT	esponja de aço com 8 unidade
23	450,000	Un	Esponja para lavar louca (dupla face)
24	58,000	Un	FAISQUEIRO
25	6,000	Un	LIMPA FORNO
26	50,000	Un	LIMPA vidro com 500 ml
27	80,000	LT	limpador perfumado com alcool

28	60,000	LT	Limpador perfumador
29	34,000	Un	lixeira capacidade 50 litros com tampa
30	36,000	Un	LIXEIRA PEQUENA com tampa 8 litros
31	110,000	Un	lustra moveis com 200 ml
32	140,000	Un	luvas de borracha tam médio
33	80,000	Un	LUVAS DE BORRACHA TAM P
34	100,000	Un	luvas de borracha tamanho grande
35	1.000,000	Un	Luvras descartavel
36	3,000	Un	Mang.para jardim, com adaptador, bico do jato regulável 100 metros com diametro interno 1/2
37	3,000	Un	Mangueira p jardim, com adaptador, bico do jato regulável 70 metros de comp com diametro interno de 1/2
38	7,000	Un	Mangueira para jardim, com adaptador, bico do jato regulável com 40 metros de comprimento diametro interno de 1/2
39	58,000	Un	PA PARA JUNTAR LIXO
40	280,000	Un	PANO DE CHÃO
41	70,000	Un	pano secar louça
42	125,000	FD	PAPEL HIGIENICO COM 64 un
44	40,000	Un	pasta multiuso
45	55,000	Un	RODOS médio
46	300,000	LT	Sabão de alcool
47	60,000	PCT	sabão em barra com 5 un com 200 grama
48	250,000	KG	SABÃO EM PÓ
49	100,000	Un	Sabonete infantil
50	150,000	LT	SABONETE LÍQUIDO LT
51	105,000	Cx	saco para lixo 100 lt 25 pct com 5 sacos
52	52,000	Un	saco para lixo 30 lt 25 pct com 5 sacos
53	103,000	Un	saco para lixo 50 lt 25 pct com 5 sacos
54	200,000	Un	sapolio em pó 300 gramas
55	220,000	Un	sapolio liquido com 350 ml
56	130,000	Un	SHAMPOO INFANTIL
57	20,000	KG	SODA KL
58	50,000	Un	suporte para sabonete liquido
59	100,000	Un	TOALHA DE ROSTO
60	1.000,000	Un	touca descartavel
61	60,000	Un	vasoura de nylon de canto
62	60,000	Un	VASSOURA
63	50,000	Un	Vassoura de palha
64	100,000	Un	condicionador infantil
65	200,000	Un	Escova dental infantil
66	8,000	Un	ESCOVA PRA LAVAR ROUPA
67	60,000	Un	LENÇO UMEDECIDO

68            2,000    Un    mangueira para jardim c adaptador, bico do jato regulavel 50  
metros com diâmetros 1/2

## **02 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

A proposta e os documentos exigidos deverão ser entregues e protocolados no departamento de Compras da Prefeitura Municipal, sito na Rua Santa Cecília, nº 385, em envelopes lacrados e indevassáveis, com a seguinte inscrição;

- a) Razão Social da empresa Licitante;
- b) Prefeitura Municipal de Timbó Grande – SC;
- c) Edital de PREGÃO PRESENCIAL N. :6/2014 e,
- d) Denominação do envelope: (n. °. 01 – Proposta n. °. 02 - Documentação).

## **03 – DO CREDENCIAMENTO**

**3.1 - O credenciamento dar-se-á até as 09:00 nove horas do dia 14 de fevereiro 2014,** com documento que comprove a existência dos necessários poderes para representar a empresa, formular propostas verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, acompanhado de sua Cédula de Identidade ou documento equivalente, para conferência dos dados com aqueles informados no documento de credenciamento.

3.2 –A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes Proposta e Documentação.

3.3 - O credenciamento do representante da licitante deverá ser efetuado da seguinte forma:

1. No caso do representante ser sócio ou diretor da empresa, o mesmo deverá apresentar o Ato Constitutivo, Contrato Social e se houver as alterações contratuais ou Estatuto da mesma.
2. Caso o representante não seja sócio ou diretor, o seu credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular com assinaturas reconhecidas em cartório.

3.3 Declaração sob penas da Lei Complementar 123 de 14/12/2006, que cumprem os requisitos legais para qualificação como micro empresa ou empresa de pequeno porte. Ou certidão expedida pela Junta Comercial nos termos da Instrução Normativa do DNRC 103/2007. (quando for o caso)

## **04 – DA PROPOSTA**

4.1 - A proposta deverá obedecer rigorosamente os termos deste Edital, não sendo consideradas aquelas que apresentarem produtos diferentes dos solicitados ou fizerem referências a propostas de concorrentes, implicando em sua imediata rejeição.

4.2 - A proposta deverá ser elaborada de acordo com as diretrizes estabelecidas neste Edital, com as especificações do produto, sua marca e que atendam ao objeto da licitação, **seus preços unitários em algarismos**, já incluídos, nos mesmos, todos os impostos, seguros, fretes e demais necessários ao fornecimento dos bens licitados.

4.3 - A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via de igual teor, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, devendo contar as seguintes informações:

- Razão Social da empresa, endereços e n.º do CNPJ da proponente;
- Valor Unitário por item, discriminados o valor total, em moeda corrente nacional, sendo admitidas apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula, onde estejam incluídas todas as despesas com impostos, seguros, fretes e demais necessários ao fornecimento dos bens licitados.

4.4 - Será desclassificada a proposta desconforme com as diretrizes e especificações prescritas neste Edital, ou cujos preços sejam inexequíveis ou excessivos.

4.5 – A validade da Proposta é de 60 (sessenta) dias, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes propostas. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

## **05– DA HABILITAÇÃO**

5.1 - A Documentação deverá ser apresentada no ENVELOPE N.º 02, em 01 (uma) vias, original ou cópia autenticada em cartório, devendo constar os seguintes documentos de habilitação:

### **5.3 – Habilitação Jurídica:**

5.3.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou,

5.3.2 Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus atuais administradores; ou,

5.3.3 Registro do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova da administração em exercício, com as alterações; ou,

5.3.4 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para o funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

5.3.5 No caso de empresa individual, o registro comercial, ou o Contrato Social deverá estar em conformidade com o Novo Código Civil Brasileiro.

### **5.4 – Habilitação Fiscal e trabalhista:**

5.4.1 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Estadual em vigência;

5.4.2 – Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

5.4.3 – Prova de Regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

5.4.4 – Certidão negativa de débitos e certidão de regularidade fiscal junto a Prefeitura Municipal ou da forma que a legislação dos Municípios exigir, em vigência.

5.4.5 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

5.4.6 Declaração do licitante que cumpre o art 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, assinada pelo representante legal da empresa.

### **5.5 – Habilitação Econômica e Financeira**

5.5.1 Certidão Negativa de Falência e Concordata, em vigor expedida pelo distribuidor da sede da pessoa Jurídica.

5.6 Os documentos expedidos pela Internet deverão ser originais, vedada à cópia fotostática.

5.7 As cópias reprográficas dos documentos poderão ser autenticadas pelo servidor responsável, a partir do original.

5.8 Nenhuma pessoa física na condição de Empreendedor Individual ou Jurídica poderá representar mais de um licitante.

5.9 A proponente que for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar algum documento quanto a regularidade fiscal com restrições, deverá obrigatoriamente apresentar Declaração de que cumpre com habilitação, com exceção do artigo 43 da LC 123/06, no ato do credenciamento, sob pena de preclusão dos direitos estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006.

5.10 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às **MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não-regularização da documentação, no prazo previsto neste *item*, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no *artigo 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993*, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.11 Os fornecedores participante desta licitação, deverão apresentar declaração, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob penalidade cabíveis de que:

5.11.1 Os documentos que compõe o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade dos serviços a serem executados, dando concordância as condições desta licitação de pregão presencial, sem restrições de qualquer natureza, de que, vencedor desta licitação, executará os serviços objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório;

5.11.2 que não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgão da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

5.11.3 declara de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerencia, administração ou tomada de decisão;

5.11.4 Declara a inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação na forma do art .32 § 2º, da lei 8.666/93.

5.12 O envelope de documentação deste pregão que não for aberto será devolvido para a empresa, no final da sessão.

## **6- DA PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

6.1 Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

6.2 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

6.3 No caso de empate entre duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:

a. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b. Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da alínea “a” do subitem 6.3, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.2 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.2 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que, primeiro, poderá apresentar melhor oferta.

6.4 Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “a” do subitem 6.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.5 O disposto no subitem 6.3 e suas alíneas somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

6.6 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6.7 A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.7.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, à mesma, o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.

6.7.2 Entende-se o termo “declarado vencedor” de que trata a cláusula anterior, o momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

6.7.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.8 - A empresa que não comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, no ato de credenciamento, conforme o subitem 6.1 deste Edital, não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006.

## **07 – DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO**

7.1 - No dia, hora e local designado neste edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente identificados, lacrados e protocolizados, os documentos exigidos para a habilitação e as propostas.

- 7.2 – Havendo remessa via postal dos envelopes, a licitante não credenciada pessoalmente, não poderá participar da fase dos lances, permanecendo a sua proposta escrita.
- 7.3 - Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e propostas fora do prazo estabelecido neste edital.
- 7.4 – Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.
- 7.5 – Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 7.6 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos preços.
- 7.7 – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 7.8 – O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 7.9 – É vedado à oferta de lance com vista ao empate.
- 7.10 – A desistência em apresentar lance, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeitos de ordenação das propostas.
- 7.11 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 7.12 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 7.13 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.14 – Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.
- 7.15 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
- 7.16 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
- 7.17 – Nas situações previstas nos itens 7.11, 7.13 e 7.16, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;
- 7.18 – Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 5 deste Edital.

7.19 – Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o atendimento da proposta, que não venham causar prejuízo a administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.

7.20 - A data a ser considerada para a análise das condições de habilitação, na hipótese de haver outras sessões, será aquela estipulada para o recebimento dos envelopes, devendo, contudo, ser sanadas, anteriormente à contratação, quaisquer irregularidades a elas referentes, que se apresentarem após aquela data.

7.21 – Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

## **08 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O critério para julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO TOTAL POR ÍTEM, desde que atendidas as especificações constantes deste Edital.

## **09 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

9.1 Decairá do direito de impugnar os termos desta licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de propostas conforme art. 41, § 2º da Lei nº. 8.666/93, hipótese que tal comunicação posterior não terá efeito de recurso.

9.2 As medidas referidas no subitem 9.1. poderão ser formalizadas por meio de requerimento, devidamente protocolado no Paço municipal, em horário de expediente, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entendem viciarem o mesmo.

9.3 As razões da impugnação somente serão recebidas mediante protocolo, ressaltando que não serão aceitas, impugnações por meio eletrônico (e-mail, fax)

9.4 A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pelo Pregoeiro, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição, por parte da autoridade referida, sobre a impugnação imposta, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO e divulgada no mural oficial da Prefeitura (Mural Público).

9.5 Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

## **10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

10.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

10.2 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.3 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito do recurso,.

10.4 - O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo;

10.5 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.6 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

10.7 Constarão da ata do PREGÃO a ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem os fatos que ocorrerem na sessão pública, os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos licitantes, as justificativas das eventuais declarações de inaceitabilidade e desclassificação de propostas, bem como da inabilitação e os fundamentos da adjudicação feitos pelo Pregoeiro.

## **11 – DAS PENALIDADES**

11.1 – Se o licitante vencedor descumprir as condições deste Pregão ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis n.º 10.520/02 e 8.666/93.

11.2 – Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Pregão, a Prefeitura Municipal de Timbó Grande – SC, poderá aplicar à empresa vencedora, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

11.3 – Nos termos do artigo 7º da Lei n.º 10.520/02, se o licitante, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.4 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no sistema de Registro de Cadastro do Município, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.5 – Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, sem que antes, este tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

## **12- DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente Processo Licitatório correrão à conta do Orçamento Municipal para o exercício de 2013 no seguinte órgão:

Aplicação de Recursos

2.012.3390.00 - 101 - 100/2014 - Manutenção da Secretaria da Educação

### **13 –DA CONTRATAÇÃO;**

13.1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura do contrato conforme Termo em anexo.

13.2 – A empresa se obriga a manter a habilitação durante todo o contrato sendo requisito para assinatura do contrato.

13.3 – A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias ocorridos contando da data da homologação, comparecer com a devida documentação no departamento de compra da Prefeitura Municipal de Timbó Grande – SC com endereço indicado no *cupu* deste certame para assinar o termo de Contrato. Caso a licitante vencedora recuse-se, injustificadamente, a assinar, no prazo e condições estabelecidas o Termo de contrato, a licitante subsequente na ordem de classificação, será realizada nova Sessão Pública, retomando se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

13.4 – A contratação será celebrada após a data da assinatura até 31 de dezembro de 2014, para a prestação de serviço ou aquisição de produtos, elencada no certame.

### **14 DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

14.1 A CONTRATADA assumirá responsabilidade pela entrega do objeto, bem como por quaisquer danos decorrente da entrega, causada à esta Municipalidade ou à terceiros.

14.2 A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do contrato por não cumprimento do mesmo.

14.3 A CONTRATADA, assumirá integralmente a responsabilidade quanto aos encargos trabalhista e sociais decorrente da execução dos serviços.

### **15 DA OBRIGAÇÃO DO MUNICÍPIO**

15.1 O Município ficará obrigado a:

a) promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do serviço prestado, sob os aspectos quantitativos e qualificativos, anotando em registro próprias falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

b) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

### **17. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

17.1 - O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e no Contrato, por parte da licitante vencedora, assegura ao

município o direito de rescindir o contrato, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo do disposto no item 16, deste edital.

17.2 - O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art 78 da Lei n 8.666/93 e alterações posteriores;

## **18 DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO**

Os bens licitados serão entregues a licitante pelo valor aprovado no processo, sendo proibida a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor licitado e aprovado, no prazo de até 03 (três) dias da data de solicitação por parte desta Municipalidade. As solicitações serão realizadas de acordo com as necessidades e serão emitidas pelo Departamento de Compras, ligado a Secretaria Municipal de Administração.

## **19 – DA FORMA DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

19.1 O pagamento do objeto do Pregão Presencial n.º 6/2014 de 31 de Janeiro de 2014, será efetuado no prazo de até 30 dias após a entrega dos produtos com o atestado de recebimento por funcionário capacitado e com as Notas Fiscais devidamente processadas junto à Contadoria Municipal.

19.2 Não Haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto quando estiver em conformidade com art 65 da Lei N. 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 – A presente licitação não importa necessariamente em contratação. Podendo O Prefeito Municipal até a ordem de fornecimento do objeto da Licitação, desqualificar, por despacho fundamentado, qualquer licitante, sem direito a indenização ou ressarcimento, se tiver conhecimento de qualquer ato ou fato anterior ou posterior ao julgamento deste Processo Licitatório, que desabone a sua idoneidade.

20.2 – O Prefeito Municipal reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, nos casos previstos em Lei, ou de homologar o seu objeto no todo ou em parte, por conveniência administrativa, técnica ou financeira, sem que, com isso caiba aos proponentes o direito de indenização ou reclamação de qualquer natureza.

20.3 – É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

20.4 – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Timbó Grande-SC não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.5 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.6 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

20.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.8 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação / inabilitação.

20.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.10 As normas que disciplinam este **Pregão Presencial** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.11 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Mural Público da Prefeitura de Timbó Grande-SC.

20.12 A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

20.13 A licitação não implica proposta de contrato por parte do **MUNICÍPIO**. Até a assinatura do Contrato poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Secretário de Administração e Finanças do **MUNICÍPIO** tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone a sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

20.14 As reclamações referentes à documentação e às proposta deverão ser feita no momento de sua abertura, respectivamente, no final de cada sessão pública, quando serão registrada em ata, sendo vedada a qualquer licitante observações ou reclamações posteriores, a este respeito.

20.15 A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.16 Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a lei 10.520/2002 em conformidade a lei 8.666/93.

20.17 Fica reservado ao Prefeito Municipal de Timbó Grande /SC, o direito de revogar ou anular parcial ou totalmente o presente Pregão, sem qualquer direito de indenização aos licitantes. Após a declaração de vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação pelo Prefeito Municipal.

20.18 – Maiores informações e cópia do Edital poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras da Municipalidade, sito á Rua Santa Cecília, nº 385, fone 0xx49-3252 1278, em horário de expediente.

## 21 – DO FORO

Todas as controvérsias ou reclames relativos ao presente processo licitatorio serão resolvidos pela Comissão, Administrativamente, ou no Foro da Comarca de Santa Cecília – SC, se for o caso.

Timbó Grande – SC, 31 de Janeiro de 2014

**Almir Fernandes**  
**Prefeito Municipal**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBÓ GRANDE, E A EMPRESA**  
NomeContratado

***CONTRATO N° NumContrato***  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 6/2014**

A Prefeitura Municipal de Timbó Grande, Pessoa Jurídica de Direito Publico interno, inscrito no CPJ sob o nº 78.497.492/0001-60, situada na rua Santa Cecília nº 385, Centro, município de Timbó Grande, estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. Almir Fernandes, a seguir denominada **Contratante**, e empresa NomeContratado, Pessoa Jurídica de Direito Privado, sita a rua EnderecoContratado, cidade de CidadeContratado, estado EstadoContratado, inscrito sob CNPJ nºCNPJContratado neste ato representado por seu diretor, Sr.----- (ou representante Legal ) a seguir denominada **Contratada**, acórdão e ajustam firmar o presente contrato nos termos da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, assim com pelas condições do Edital de Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 6/2014, pelas clausulas a seguir expressas , definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes,

#### **CLAUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

ObjetoContrato

**PARAGRAFO SEGUNDO** – Integram e completam o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 6/2014, juntamente com seus anexos e a proposta da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR CONTRATUAL**

Pela aquisição do objeto contratado, a **CONTRATANTE**, pagará a **CONTRATADA**, o valor de R\$ ValorContrato ValorContratoExtenso

**PARAGRAFO ÚNICO** – No valor estão incluídas todas as despesas necessárias para a sua aquisição, incluindo encargos trabalhista e demais tributos que venham a incidir sobre o objeto deste termo contratual.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

A **CONTRATANTE** efetuará os pagamentos da seguintes maneira:  
FormaPgContrato

### **CLÁUSULA QUARTA – RECURSOS FINANCEIRO**

Os pagamentos decorrentes do objeto do presente contrato correrão por conta dos seguintes recursos : 2.012.3390.00 - 101 - 100/2014 - Manutenção da Secretaria da Educação

### **CLÁUSULA QUINTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE**

O preço ora contratado o objeto da presente licitação

### **CLÁUSULA SEXTA – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

A **CONTRATADA** deverá entregar o objeto ora contratado imediatamente, até o local determinado pelo Dpto. Compras

**PARAGRAFO ÚNICO** – O transportes do objeto contratado até o município de Timbó Grande é de responsabilidade da empresa Contratada, assim como também eventuais acidentes, danos ou prejuízos que qualquer titulo possam ser causados ao meio ambiente e/ou a terceiros, em decorrência do referido transporte, responde por si e por seus sucessores

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

Constituem direitos da **CONTRATANTE** , receber o objeto deste contrato, nas condições avençadas, e da **CONTRATADA**, perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

**PARAGRAFO PRIMEIRO** – Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) Efetuar o pagamento na forma e prazos ajustados;
- b) Dar a **CONTRATADA** condições necessárias à regular a execução do contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Constituem obrigação da **CONTRATADA**;

- a) Efetuar entrega do objeto deste contrato na forma e condições avençadas;
- b) Atender à legislação vigente, no que diz respeito aos encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, decorrentes da execução do presente contrato
- c) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação
- d) Responsabilizar-se pela boa qualidade do objeto adquirido em virtude deste contrato, oferecendo, em função disso garantia total do equipamento, na forma e pelos prazos legalmente previstos;
- e) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprove estar cumprindo a legislação em vigor quando às obrigações assumidas na licitação em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

**CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL**

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATANTE** poderá garantida a previa defesa, aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato.

**CLÁUSULA NONA – RECISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido caso ocorra infração a quaisquer das cláusulas deste contrato e/ou quaisquer dos fatos previsto nos inciso I a XII e XVII do artigo 78 e seguinte da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposição expressas na Lei 8.666/9, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, e pelos preceitos de direito Público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – TRANSMIÇÃO DE DOCUMENTOS**

A troca eventual de documentos e cartas entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, será feita através de protocolo. Nenhuma outra será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

A vigência da contratação do objeto da presente licitação será até 31 de dezembro de 2014.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos à Luz da Leib nº 8.666/93 e suas alterações e dos Princípios Gerais de Direito

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Cecília para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em duas vias iguais, e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

1ª \_\_\_\_\_  
CPF Nº

2ª \_\_\_\_\_  
CPF Nº

**Timbó Grande/SC. Data Extenso Assinatura.**

01	Água sanitária	500 litros	Água sanitária, à base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarela-esverdeada.
----	----------------	------------	---

			Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Frasco de até 5 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade.
02	Amaciante	200 litros	Aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado, com tampa abre e fecha com lacre de rosquear. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Frasco de até 5 litros.
03	Álcool	200 litros	Álcool etílico hidratado com 96º graus rotulo conforme legislação, embalagem plastificada resistente, com 1L, validade mínima de 36 meses.
04	Álcool gel	50 uni (500g)	Álcool em gel anticéptico para as mãos, embalagem plastificada resistente de 500 g.
05	Avental para lavar louça	50 uni	Avental na cor branca de plástico ou material impermeável, específico para lavar louça, comprimento mínimo 1 (um) metro. Amostra mínima uma unidade para avaliar material e resistência.
06	Balde – 10 litros	25 uni	Balde plástico fabricado em polietileno de alta densidade, com capacidade 10 litros.
07	Balde – 20 litros	50 uni	Balde plástico fabricado em polietileno de alta densidade, com capacidade 20 litros.
08	Borrifadores	10 uni	Borrifador transparente, material não reciclável, inquebrável, capacidade aproximada de 500 ml, fácil de abrir e fechar.
09	Cera em pasta	200 uni (400 g)	Cera, tipo pasta. Aplicação: polimento pisos. Embalagem de 400g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.
<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificação</b>
10	Cera líquida incolor	35 litros	Cera, tipo líquida. Aplicação pisos cerâmicos, granitos, e mármore. Cor: incolor. Frasco de 5 L. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade.
11	Cera líquida vermelha	35 litros	Cera, tipo líquida. Aplicação pisos cerâmicos, granitos, e mármore. Cor: vermelha. Frasco de 5 L. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade.

12	Cloro em pó	20 kg	Cloro em pó próprio para sanitizar, vegetais embalado em sacos de polietileno, resistentes, atóxico, rotulagem conforme legislação, constando modo de diluir e suas finalidades, peso aproximado por embalagem 500 g. apresentar ficha técnica do produto. Validade mínima 6 meses.
13	Desinfetante	500 litros	Desinfetante liquido a base de óleo de pinho, com ação germicida, frasco plástico resistente com 5 litros, contendo identificação do produto, data de fabricação e validade mínima de 12 meses.
14	Detergente	300 litros	Detergente para louças, biodegradável, consistente. Aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Aroma natural. Frasco de até 5 L. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade.
15	Detergente para limpeza pesada	100 litros	Detergente para Limpeza pesada, biodegradável, consistente. Aplicação: remoção de gorduras de mofo, sujeiras encrostadas. Aroma natural. Frasco de até 5 L. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade.
<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificação</b>
16	Pasta Multiuso	40 uni	Limpa forno, utilizado para dissolver a gordura incrustada das superfícies, sem necessidade de esfregar ou raspar.
17	Desengraxante	150 lt	Produto para liberação de canos de pias e vasos sanitários, A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade com unidade de até 5 litros
18	Desengordurante	150 lt	Detergente a base de amônia. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade com unidade de até 5 litros.
19	Escova vaso sanitário	50 uni	Escova sanitária com estojo.
20	Escova para roupa	50 uni	Escova para lavar roupas com cerdas resistentes.
21	Esponja de aço	200 pacotes	Esponja de lã de aço, formato retangular, aplicação limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, medindo, no mínimo, 100x75. Composição: lã de aço carbono. Pacote com 08 unidades.

22	Esponja dupla face	400 uni	Esponja para limpeza tipo dupla face, com formato retangular, espuma e fibra sintética com material abrasivo, na cor verde e amarela.
23	Isqueiro	50 uni	Material de acrílico resistente, tamanho pequeno.
24	Limpa vidros	30 uni (500 ml)	Limpa vidro, tipo líquido. Cor incolor/azul. Frasco plástico de 500ml, com gatilho. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade.
25	Limpador Perfumado	60 litros	Limpador em geral sem álcool, tipo líquido. Frasco plástico de até 5 L. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade.
<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificação</b>
26	Limpador com Alcool	80 litros	Limpador em geral com álcool, tipo líquido. Frasco plástico de até 5 L. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade.
27	Lixeira grande com tampa	30 uni	Lixeira com tampa e capacidade mínima 240 litros
28	Lixeira pequena com tampa	30 uni	Cesto para lixo em plástico, com tampa e capacidade de 12 litros.
29	Lustra móveis	100 uni (200 ml)	Lustra móveis cremoso lavanda, com 200ml, para polimento em superfície de madeira. Embalagem plástica.
30	Luva de borracha M	100 pares	Luva em látex forrada tipo doméstica com cano longo no tamanho médio.
31	Luva de borracha P	60 pares	Luva em látex forrada tipo doméstica com cano longo no tamanho pequeno.
32	Luva de borracha G	100 pares	Luva em látex forrada tipo doméstica com cano longo no tamanho grande.
33	Luva descartável	1000 pares	Luva de vinil, com cano longo, tamanho médio.
34	Mangueira com esguicho	7 uni	Mangueira para jardim, com adaptador, bico do jato regulável, 40 metros, com diâmetro interno 1/2.
35	Mangueira com esguicho	3 uni	Mangueira para jardim, com adaptador, bico do jato regulável, 70 metros, com diâmetro interno 1/2.
36	Mangueira com esguicho	3 uni	Mangueira para jardim, com adaptador, bico do jato regulável, 100 metros, com diâmetro interno 1/2.
37	Pá para lixo	50 uni	Pá coletora lixo, com coletor medindo aproximadamente 26cm e cabo 15cm,

			ambos de plástico resistente.
38	Pano de limpar chão	250 uni	Bolsa para chão, branca, dupla, 100% de algodão, alvejada, pré-amaciado, super resistente, com trama grossa (bem fechada), medindo 48x63cm ou 40x70cm.
<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificação</b>
39	Pano de secar louça	50 uni	Toalha para louça 100% algodão, tamanho de 65x40cm.
40	Papel higiênico	120 fardos (com 64 rolos cada)	Papel higiênico, 100% fibras naturais, picotado folha simples na cor branca (100% branca), neutro, de primeira qualidade. Fardo com 64 rolos medindo 30mx10cm. A embalagem deverá ter boa visibilidade do produto.
41	Redinha para proteção do cabelo	1000 uni	Redinha para proteção do cabelo, touca de material lavável ou descartável, de tecido fino com furos para a passagem de ar.
42	Rodo	50 uni	Rodo com o corpo de material plástico reforçado, com duas lâminas em borracha reforçada medindo 90 cm com cabo de madeira com comprimento mínimo de 1,50m, revestido em plástico, com identificação do produto.
43	Sabão em barra	50 pacotes contendo 5 uni de 200g cada	Sabão em barra, de glicerina, na cor azul. Embalado em saco plástico, contendo 05 unidades de 200 g cada. A embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, número do lote e validade.
44	Sabão em pó	200 kg	Deverá constituir-se de pó granulado e homogêneo. Quando misturado em água deverá apresentar boas condições de formação de espuma e completa dissolução. Na decantação não poderão aparecer partículas arenosas ou sólidas, estranhas à sua constituição. Não poderá manchar ou esbranquiçar o corpo sobre o qual for aplicado, removendo gorduras e manchas. Embalagem de 1 kg.
45	Sabão de álcool	300 litros	Deverá constituir-se de produto líquido contendo álcool na sua composição. Não poderá manchar ou esbranquiçar o corpo sobre o qual for aplicado, removendo gorduras e manchas. Embalagem de até 5 L.
<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificação</b>
46	Soda	20 kg	Soda caustica tipo escama embalada em 1 kg, composta de hidróxido de sódio
47	Saco para lixo – 100 litros	100 caixas com 25 pacotes contendo 5	Saco de lixo 100 litros, polietileno de alta densidade, <b>preto</b> , com no mínimo

		sacos cada.	0,10mm de espessura. Embalagem em caixa com 25 pacotes e em cada pacote contendo 05 unidades de saco de lixo
48	Saco para lixo – 30 litros	50 caixas com 25 pacotes contendo 5 sacos cada.	Saco de lixo 30 litros, polietileno de alta densidade, preto, com no mínimo, 10 mm de espessura. Embalagem em caixa com 25 pacotes e em cada pacote contendo 05 unidades de saco de lixo
49	Saco para lixo – 50 litros	100 caixas com 25 pacotes contendo 5 sacos cada.	Saco de lixo 50 litros, polietileno de alta densidade, preto, com no mínimo 0,10mm de espessura. Embalagem em caixa com 25 pacotes e em cada pacote contendo 05 unidades de saco de lixo
50	Sabonete liquido	150 litros	Sabonete liquido concentrado neutro (ph entre 7,0 a 8,0), comum para higienes das maos, embalagem com 5 litros
51	Sapólio liquido	200 uni (300ml)	Saponáceo cremoso. Frasco plástico de 300ml. A embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, número do lote e validade.
52	Sapólio em pó	200 uni (300g)	Saponáceo em pó cremoso. Frasco plástico de 300 g A embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, número do lote e validade.
53	Toalha de rosto	50 uni	Toalhas de rostos, em tecido felpudo, composto de no mínimo, 90% algodão e o restante em poliéster, medidas de 80 x 50 cm.
54	Vassoura	50 uni	Vassoura com cerda de pelo sintético com cabo rosqueavel e madeira com no mínimo 1,50m com revestimento plástico, com cabo e suporte. Amostra: mínima uma unidade, avaliar resistência das cerdas, cabo e poder da varredura (maior numero de cerdas).
<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Especificação</b>
55	Vassoura de nylon de canto	60 uni	Vassoura de nylon de canto: cabo de madeira revestido, cerdas resistentes, levemente macias. Amostra: mínima uma unidade, avaliar resistência das cerdas, cabo e poder da varredura (maior numero de cerdas).
56	Vassoura de palha	50 uni	Vassoura de palha: de palha, cabo de madeira lisa ou revestida, resistente e cerdas bem amarradas. Amostra: mínima uma unidade, avaliar resistência das cerdas, cabo e amarração das cerdas, poder da varredura (maior numero de cerdas).
57	Escova de Lavar Piso (Vassoura)	50 uni	Vassoura de nylon curto e resistente: cabo de madeira revestido, cerdas resistentes, duras. Amostra: mínima uma unidade, avaliar resistência das cerdas, cabo e poder da

			varredura (maior numero de cerdas).
58	Suporte para sabonete líquido	50 unidades	Suporte para sabonete líquido, embalagens de plástico com aplicador.